



KONINKLIJKE VERENIGING **VAN DE OPRUSTGESTELDE** **OFFICIEREN KRING WEST-VLAANDEREN.**

Reglement inwendige orde.

Dit reglement bevat volgende hoofdstukken:

- Hfdst. I: De Kring West-Vlaanderen.
- Hfdst. II: Het Lidmaatschap.
- Hfdst. III: De Algemene Vergadering.
- Hfdst. IV: Het Bestuursorgaan .
- Hfdst. V: Financieel Beheer.
- Hfdst. VI: Jaarlijkse bijdrage aan de Kring.
- Hfdst. VII: Deelname aan activiteiten georganiseerd door andere Kringen.
- Hfdst. VIII: Procedure tot goedkeuring of wijziging van het Reglement inwendige orde.
- Hfdst. IX: Bijlagen
- A. Interne solidariteitsacties.
 - B. Activiteiten.
 - C. De sneeuwballijst.
 - D. Privacyverklaring

- Refertes:
- 1. Statuten van de KVOO nationaal vzw, editie 2022
 - 2. Reglement van Inwendige Orde (RIO) KVOO nationaal vzw, editie 2022.

HOOFDSTUK I: DE KRING WEST-VLAANDEREN.

Benaming, zetel en doelstellingen van de Kring.

Artikel 1: De Koninklijke Vereniging van de Oprustgestelde Officieren Kring West-Vlaanderen (hierna genoemd de Kring), waarvan de stichting dateert van 28 oktober 1976 en waarvan het bestaan gehomologeerd wordt door artikel 4 van de Statuten en artikel 3.2.a van het RIO van de Koninklijke Vereniging van de Oprustgestelde Officieren (KVOO nationaal vzw), legt met dit Reglement inwendige orde haar werking vast.

Op provinciaal niveau zal de Kring de doelstellingen bepaald in Art 3 van de statuten van de KVOO nationaal vzw bewerkstelligen. Meer bepaald zal de Kring daartoe de statuten, het RIO en de beslissingen van de organen van de KVOO nationaal VZW aanvaarden en eerbiedigen.

Artikel 2: De bedrijfszetel van de Kring is gevestigd in de provincie West-Vlaanderen, ten huize van de voorzitter. De zetel kan gewijzigd worden bij beslissing van het Bestuursorgaan.

Artikel 3: Om de doelstellingen van de KVOO nationaal vzw te realiseren, zal de Kring:

- a. de leden gedefinieerd in de Art 5.7 en 5.8 van de statuten van de KVOO nationaal vzw die in de provincie West-Vlaanderen verblijven, samenbrengen in één Kring;
- b. onder leiding van een verkozen Bestuursorgaan , vriendschap bevorderen en samenwerking ontwikkelen, dit door het opstellen en verwezenlijken van een jaarlijks activiteitenprogramma;
dit programma moet toelaten de onderlinge contacten die ontstaan zijn tijdens de actieve loopbaan verder te zetten en te onderhouden, en nieuwe contacten uit te bouwen;
- c. de echtgenoten/partners van de leden bij de uitvoering van het jaarprogramma betrekken om het gemoedelijke karakter van de werking van de Kring te onderstrepen;
- d. via haar vertegenwoordiger in het Bestuursorgaan van KVOO nationaal vzw optreden ter verdediging van de morele, sociale en gemeenschappelijke belangen van al haar leden;
- e. als groep, zich in het openbaar leven inwerken om o.a. het prestige van de militaire loopbaan hoog te houden;
- f. goede betrekkingen met de militairen in actieve dienst en de lokale autoriteiten onderhouden.

Deze doelstellingen zullen nagestreefd worden in een geest van totale politieke neutraliteit.

HOOFDSTUK II: HET LIDMAATSCHAP.

Artikel 4: Om het lidmaatschap van de Kring te bekomen dienen volgende voorwaarden vervuld te zijn:

- a. behoren tot één der categorieën effectieve of geassocieerde leden zoals gedefinieerd in Art 5.7 en 5.8 van de statuten van KVOO nationaal vzw;
- b. de Kring erkennen als Hoofdkring van aansluiting (HKA) en ieder jaar vóór 31 januari lidgeld betalen volgens de richtlijnen van de Kring.
- c. Opmerkingen.
 1. Het minimum bedrag van het jaarlijkse lidgeld wordt vastgelegd door de Algemene vergadering van KVOO nationaal vzw. Vermits een gedeelte van dit lidgeld dient geretourneerd aan de nationale kas (het zogenaamde restorno) verhoogt de Kring dit lidgeld met een bijdrage voor de werking van de Kring (Cfr. Hoofdstuk VI). Het geheel van deze bedragen mag nooit meer zijn dan € 75.
 2. De echtgenoten/partners van de leden kunnen statutair geen lid worden tenzij ze zelf voldoen aan de voorwaarden van Art 5.7 en 5.8 van de statuten van KVOO nationaal vzw. Via hun echtgenoten / partners die lid zijn kunnen ze wel deelnemen aan alle activiteiten van de Kring.
 3. De weduwen/weduwnaars/wezen en samenwonende partners van overleden effectieve leden worden bij het overlijden van het effectief lid beschouwd als geassocieerd lid voor het resterende deel van het jaar. Ze blijven naderhand geassocieerde lid mits het betalen van het jaarlijks voorziene lidgeld.
 4. De kandidaat geassocieerde leden bedoeld in Art 5.8.d van de statuten van KVOO nationaal vzw (sympathisanten) dienen, via een effectief of geassocieerd lid, hun gemotiveerde kandidatuur in bij het Bestuursorgaan van de Kring. Het Bestuursorgaan beslist over het al of niet aanvaarden als lid.
 5. Geassocieerde leden hebben geen stemrecht.
 6. De titel van erelid wordt toegekend door de Algemene vergadering van de KVOO nationaal vzw op voorstel van het nationale Bestuursorgaan.

Artikel 5: De uitsluiting als lid van de Kring zal gebeuren:

- a. wanneer door de KVOO nationaal vzw een ontslag of een uitsluiting uit de Vereniging wordt uitgesproken;
- b. wanneer een lid niet meer voldoet aan de voorwaarden tot opnemings op de ledenlijst van de Kring zoals voorzien in artikel 4.

HOOFDSTUK III: DE ALGEMENE VERGADERING.

Artikel 6: Algemene Vergadering – Samenstelling.

De Algemene Vergadering bestaat uit het geheel van de effectieve leden van de Kring in regel met het lidgeld van het lopende jaar.

Artikel 7: Algemene vergadering – Bevoegdheid.

- a. De inkomsten en uitgaven van het verlopen boekjaar goedkeuren en kwijting verlenen aan de bestuurders en de commissarissen.
- b. De commissarissen benoemen die de boekhouding van het lopende boekjaar moeten controleren.
- c. De bestuurders benoemen of afzetten bij gewone meerderheid.
- d. Haar beslissingen zijn bindend.

Artikel 8 Algemene Vergadering – Oproeping.

- a. Jaarlijks zullen in de loop van de maand februari, de effectieve leden oproepen worden voor de Algemene Vergadering.
- b. De Algemene Vergadering wordt minstens vijftien (15) kalenderdagen voor de vergadering, bij middel van het meest aangewezen communicatiemiddel, samengeroepen door de voorzitter en de secretaris die handelen in naam van het Bestuursorgaan. De uitnodiging bevat de agenda, de dag, het uur en de plaats van de vergadering.
- c. Enkel de punten vermeld op de dagorde mogen het voorwerp uitmaken van besprekingen en stemmingen. Op de varia en de mededelingen mogen geen beslissingen genomen worden.

Artikel 9: Algemene Vergadering – Stemming.

Ieder effectief lid beschikt over één (1) stem.

Een effectief lid kan zich laten vertegenwoordigen door één (1) ander effectief lid drager van een volmacht speciaal opgesteld voor de bepaalde vergadering. Geen enkel lid mag drager zijn van meer dan vijf (5) volmachten.

Bij staking van stemming zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn, behalve bij een persoonsgebonden zaak.

Artikel 10: Algemene Vergadering –Verslag.

Van ieder Algemene Vergadering wordt een verslag opgesteld door de Secretaris. Het verslag vermeldt de besproken onderwerpen en de genomen beslissingen. Dit verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Deze laatste bewaart het origineel en stuurt een afschrift naar alle leden.

Artikel 11: Buitengewone Algemene Vergaderingen.

Deze kunnen bijeengeroepen worden door het Bestuursorgaan of op aanvraag van tenminste 20% van de effectieve leden. Het dagorder moet gekend zijn acht (8) dagen voor de vergadering.

HOOFDSTUK IV: HET BESTUURSORGAAN.

Artikel 12: De leiding van de Kring wordt waargenomen door een Bestuursorgaan dat zijn bevoegdheden uitoefent binnen de perken van de Statuten en het RIO van de KVOO nationaal vzw en in overeenstemming met het Reglement inwendige orde van de Kring.

Artikel 13: Bestuursorgaan – Samenstelling en verkiezing.

- a. Samenstelling:
- de voorzitter;
 - de ondervoorzitter;
 - de secretaris;
 - de penningmeester;
 - de bestuurders.

Het Bestuursorgaan vormt het dagelijks bestuur van de Kring.

Het Bestuursorgaan beslist autonoom over de functies van de bestuurders. Het ledenaantal is minimum drie, de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Het Bestuursorgaan kan zich bij de uitoefening van zijn beleidstaken laten bijstaan door werkgroepen en experts. Voor ieder afzonderlijk geval wordt hun opdracht en de duur ervan bepaald door het Bestuursorgaan. Zij nemen deel aan de bijeenkomsten van het Bestuursorgaan en hebben uitsluitend een adviserende bevoegdheid.

- b. Verkiezingen.

Het Bestuursorgaan wordt uitsluitend gekozen tussen de effectieve leden van de Kring, door de Algemene Vergadering en met gewone meerderheid van stemmen (de helft plus één). De effectieve leden kunnen schriftelijk hun kandidatuur stellen voor een bestuursfunctie die vrijkomt, bij de secretaris, minstens twee maanden voor de Algemene Vergadering.

Artikel 14: Bestuursorgaan - Mandaat en ontslag.

- a. De oproeping van kandidaat bestuurders gebeurt minstens drie maanden vóór de eerstvolgende Algemene Vergadering.
- b. De duur van het mandaat van alle bestuurders is, in overeenstemming met de statuten van KVOO nationaal vzw vastgesteld op drie jaar en hernieuwbaar.
- c. Het mandaat van een bestuurder eindigt wanneer hij zijn ontslag geeft of wanneer hij wordt afgezet door de Algemene Vergadering.
- d. Indien een plaats van bestuurder vrij komt gedurende een mandaat, zal één van de bestuurders deze functie overnemen tot bij de eerstvolgende Algemene Vergadering. Het Bestuursorgaan kan een plaatsvervanger coöpteren tot de eerstkomende jaarlijkse Algemene Vergadering. De periode van plaatsvervangings komt niet in aanmerking voor het mandaat van drie jaar.
- e. Het ontslag van een bestuurder dient schriftelijk aan de secretaris toegestuurd.

Artikel 15: Bestuursorgaan - Bevoegdheden.

- a. Het Bestuursorgaan leidt de Kring en vertegenwoordigt ze in alle omstandigheden.
- b. Het bereidt het programma der activiteiten voor en keurt het goed. Het kan, indien de omstandigheden dit vereisen, wijzigingen aanbrengen aan het weerhouden programma. De leden zullen van deze wijzigingen tijdig in kennis gesteld worden door de secretaris.
- c. Het vergadert telkens wanneer de belangen van de vereniging het vereisen.
- d. Het beslist bij gewone meerderheid (de helft plus één). Minstens de helft van de leden moeten aan de stemming deelnemen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of zijn plaatsvervanger beslissend.
- e. Bij hoogdringendheid zal de voorzitter de bestuurders verwittigen. Na reactie van minimum twee (2) bestuurders op het probleem zal de voorzitter een beslissing nemen, die later op een bestuursvergadering wordt bekrachtigd.
- f. Het is verantwoordelijk voor het financieel beheer van de vereniging.
- g. Het beslist over de financiële tussenkomsten voor bepaalde activiteiten en over het besteden van middelen aan de publieke relaties van de Kring.
- h. Het beslist over de aanvaarding of afwijzing van geassocieerde leden/sympathisanten.

Artikel 16: Bestuursorgaan – Werking.

Het Bestuursorgaan moet minstens tweemaal per jaar bijeenkomen en wordt door de voorzitter samengeroepen. Ze kan in buitengewone zitting bijeenkomen op uitnodiging van de voorzitter met tenminste één derde van de bestuurders.

- a. De voorzitter leidt het Bestuursorgaan.
- b. De ondervoorzitter staat de voorzitter bij en vervangt hem tijdens zijn afwezigheid.
- c. De secretaris verzekert het administratieve werk van de vereniging volgens de opdrachten hem toevertrouwd door het Bestuursorgaan .
 - het bijhouden van alle documenten van de vereniging, zoals: jaarverslagen, jaarboek, agenda van de vergaderingen, kalender en verslagen van de activiteiten, enz.
 - het opstellen en verzenden van de uitnodigingen tot de vergaderingen en de bijeenkomsten, de gewone briefwisseling verzekeren,
 - de ledenlijst bijhouden in samenspraak met de bestuurder verantwoordelijk voor de database leden.
 - het opmaken en bewaren van de verslagen van de vergaderingen, de activiteiten en van de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Wanneer hij afwezig is, wordt het secretariaat waargenomen door een bestuurder door de voorzitter aangesteld.

- d. De penningmeester verzekert het financieel beheer.
- het bijhouden van alle documenten die betrekking hebben op de dagelijkse boekhouding van de vereniging zoals kasboek, bewijsstukken en bankdocumenten.
 - het opstellen van betalingsopdrachten, betalen van facturen, kostennota's, inschrijving van ontvangstbewijzen.
 - het ontvangen van lidgelden en bijdragen voor de activiteiten. Het uitwisselen van de gegevens met KVOO nationaal vzw evenals het doorstorten van de restorno op het lidgeld aan de nationale kas.
 - het opstellen van het jaarlijks financieel verslag.
 - het jaarlijks indienen van de aangifte van het patrimonium bij de KVOO nationaal vzw.

Wanneer hij afwezig is, wordt zijn functie waargenomen door de voorzitter.

- e. De bestuurder webmaster past de redactiepolitiek, vastgelegd door het Bestuursorgaan toe. Hij verzamelt de stukken te publiceren op de website. De informatie op de website moet de GDPR en de Privacyverklaring van de Kring (Bijlage D van dit RIO) respecteren.
- f. De bestuurders nemen deel aan de werkvergaderingen van het Bestuursorgaan en nemen de functies waar, hen toebedeeld door het Bestuursorgaan . Wordt als ontslagnemend beschouwd, ieder bestuurder die afwezig is op drie opeenvolgende vergaderingen van het Bestuursorgaan tenzij in geval van overmacht, als dusdanig door het Bestuursorgaan aanvaard.

Artikel 17: De vertegenwoordiging bij de KVOO nationaal vzw.

De voorzitter van de Kring is van rechtswege lid van het Bestuursorgaan van KVOO nationaal vzw. Oefent de voorzitter reeds een functie uit in het nationale Bestuursorgaan dan wordt de Kring vertegenwoordigd door de ondervoorzitter. In geval van onbeschikbaarheid van de voorziene vertegenwoordiger wordt hij vervangen door één van de bestuursleden van de Kring.

De onkosten worden vergoed door KVOO nationaal vzw conform de modaliteiten van het RIO KVOO nationaal vzw Art 16.4.

HOOFDSTUK V: FINANCIEEL BEHEER.

Artikel 18: Algemeen.

- a. Het Bestuursorgaan en de penningmeester zijn verantwoordelijk voor het boekhoudkundig aspect van de Kring.
- b. De administratieve werking van de Kring wordt gedekt door het saldo dat overblijft van het nationaal opgelegde lidgeld na doorstorting van het restorno aan KVOO nationaal vzw.
- c. De kosten van alle activiteiten zullen in principe worden gedragen door de deelnemers of door de begunstigden conform de richtlijnen van Bijl B.
- d. Eventuele tekorten op de administratieve uitgaven, de financiële tussenkomsten in bepaalde activiteiten en de kosten van de publieke relaties van de Kring, vallen ten laste van het “Eigen Vermogen” (Cfr. Art 21).

Artikel 19 Rekeningen.

De Kring beschikt over één zichtrekening en één spaarrekening.

Behoudens voor de kas “Bowling” zullen er geen gelden in speciën bewaard worden. De verantwoordelijke van de bowling brengt na elke bowling verslag uit over de financiële situatie van deze kas aan de penningmeester.

Enkel de voorzitter en de penningmeester hebben volmacht om financiële verrichtingen bij de bankinstellingen uit te voeren.

Artikel 20: Boekhouding.

Het boekjaar begint op 01 januari en eindigt op 31 december.

Alle financiële transacties worden geboekt.

De penningmeester brengt jaarlijks verslag uit aan de Algemene Vergadering over de boekhouding.

De Algemene Vergadering duidt twee commissarissen (effectieve leden niet behorend tot het Bestuursorgaan) aan om een controle uit te voeren van de boekhouding en de rechtvaardigende stukken. Ze stellen een schriftelijk verslag op en rapporteren aan de Algemene Vergadering. In dit verslag zal een clause voorzien worden tot kwijting van de bestuurders voor het beheer van het voorbije boekjaar.

Artikel 21: Eigen vermogen.

Het eigen vermogen wordt opgebouwd met :

- a. de jaarlijkse bijdragen van de leden van de Kring;
- b. de fondsen die eventueel als batig saldo, na afrekening van de kosten van de activiteiten, ter beschikking blijven;
- c. de giften of schenkingen;
- d. het eventuele batig saldo op de administratieve kosten na afsluiten van het boekjaar.

Het “Eigen Vermogen” wordt aangewend voor het dekken van deficitaire activiteiten , het eventuele tekort op de administratieve uitgaven en tot dekking van de publieke relaties van de Kring.

Het wordt daarenboven gebruikt om de interne solidariteit zoals gedefinieerd in Art 26 en Bijl A te financieren.

Jaarlijks, tijdens de Algemene Vergadering, zal de toestand van het “Eigen Vermogen” aan de leden worden medegedeeld.

Artikel 22: Verzekering.

De burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor onvrijwillige schade aan derden door de leden van het Bestuursorgaan of door de leden die optreden in naam van en voor rekening van de Kring tijdens activiteiten (exclusief meerdaagse reizen), georganiseerd in het raam van het activiteitenprogramma van de Kring, worden gedekt door een verzekering, afgesloten door KVOO nationaal vzw.

Artikel 23: Terugbetaling van kosten.

- a. De werkelijke kosten gemaakt door de leden van het Bestuursorgaan in het kader van hun opdracht worden waar mogelijk terugbetaald op basis van een boekhoudkundig document (factuur, kasticket,...). Dit geldt ondermeer voor de kosten van postzegels, fotokopieën en dergelijke. Is dit om praktische redenen niet mogelijk zoals voor telefoon- en GSM gesprekken dan volstaat een verklaring op eer.
- b. Voor gebruik van de eigen wagen geldt het forfaitair tarief kilometervergoeding federale ambtenaren zoals jaarlijks gepubliceerd in het Staatsblad en dat door de penningmeester wordt verspreid.
- c. De secretaris en de penningmeester genieten een jaarlijkse forfaitaire toelage voor het in stand houden van hun informaticasoftware. Het bedrag wordt bepaald door het Bestuursorgaan .
- d. De betaling gebeurt in principe trimestrieel, op aanvraag en mits het voorleggen van een kostennota (te bekomen bij de penningmeester) vergezeld van de nodige bewijsstukken.

HOOFDSTUK VI: JAARLIJKSE BIJDRAGE AAN DE KRING.

- Artikel 24:** Zoals voorzien in Art 4 betalen de leden van de Kring naast het lidgeld dat door KVOO nationaal vzw wordt bepaald een jaarlijkse bijdrage voor de werkingskosten van de Kring.
- Artikel 25:** Het lidgeld verhoogd met de jaarlijkse bijdrage dient te worden betaald vóór 31 januari van het boekjaar.
Het lidgeld voor de partner is inbegrepen.
In functie van de evolutie van het "Eigen Vermogen" zal het Bestuursorgaan het bedrag van de jaarlijkse bijdrage vastleggen.
- Artikel 26:** Interne Solidariteit
- a. De jaarlijkse bijdrage wordt onder andere gebruikt voor interne solidariteitsacties ten gunste van alle leden (Cfr. Art 21).
De bedoeling van deze acties in de Kring is, om bij zowel blijde als droevige gebeurtenissen in de familiekring van onze leden, het medeleven van het bestuur en van de andere leden van de Kring te betonen
 - b. De concrete lijst van de interne solidariteitsacties, die ten gunste van de leden kunnen worden gevoerd bevindt zich in Bijl A. Wijzigingen aan de lijst worden onmiddellijk ter kennis gebracht van de leden.

HOOFDSTUK VII: DEELNAME AAN ACTIVITEITEN GEORGANISEERD DOOR ANDERE KRINGEN.

- Artikel 27:** Het staat alle leden vrij om ten persoonlijke titel en op eigen kosten deel te nemen aan activiteiten georganiseerd door zowel het Nationale Bestuursorgaan als door andere Kringen.
- Artikel 28:** Indien het Bestuursorgaan van de Kring meent dat de Kring officieel moet vertegenwoordigd zijn, zal voor elke activiteit beslist worden over:
- a. het aantal deelnemers;
 - b. de vergoeding voorzien voor de verplaatsing, per openbaar vervoer indien mogelijk, anders met eigen wagen (forfaitair tarief kilometervergoeding federale ambtenaren);
 - c. de eventuele vergoeding voor de maaltijden.
- Er zal echter nooit een vergoeding voorzien worden voor de echtgenote/partner die met een lid aan de activiteit deelneemt.

HOOFDSTUK VIII: **PROCEDURE TOT GOEDKEURING OF WIJZIGING VAN HET REGLEMENT.**

Artikel 29: De goedkeuring van dit Reglement.

Dit Reglement inwendige orde werd na stemming goedgekeurd door het Bestuursorgaan op 02 september 2022.

Het reglement zal aan alle leden medegedeeld worden en treedt in voege op de datum van de mededeling.

Artikel 30: De Wijzigingen.

Alle effectieve leden mogen wijzigingen aan dit reglement voorstellen. De voorstellen dienen schriftelijk ingediend te worden bij de secretaris. De secretaris legt het voorstel voor aan het Bestuursorgaan dat bij een twee derde meerderheid van stemmen de wijzigingen kan aanvaarden. De aanvaarde wijzigingen zullen aan alle leden bekend gemaakt worden ter gelegenheid van de eerstvolgende Algemene Vergadering.

HOOFDSTUK IX: **BIJLAGEN.**

- A. Interne solidariteitsacties.
- B. Activiteiten.
- C. De sneeuwballijst.
- D. Privacyverklaring.

Het Reglement inwendige orde van de Kring West-Vlaanderen bevat 30 artikelen en vier bijlagen.

Uitgegeven te Oostende op 02 september 2022

Van kracht wordend op de datum van uitgave.

Dit reglement vervangt het Huishoudelijk reglement uitgegeven op 9 januari 2015.

INTERNE SOLIDARITEITSACTIES.

1. Toepassing

- a. Bij huwelijksjubilea:
 - opsturen van een postogram of een gelukwenskaart.
- b. Bij verjaardagen vanaf 80 jaar en verder, om de vijf jaar:
 - opsturen van een postogram of een gelukwenskaart.
- c. Bij ziekte thuis:
 - bij ziekte zal een kaartje voor spoedig herstel gestuurd worden.
 - bij langdurige ziekte zal een bezoek gebracht worden door een bestuurslid of door een ander lid met afgifte van bloemen of van een ander geschenk ter waarde van $\pm$ 30 Euro.
- d. Bij hospitalisatie:
 - bij een kortstondig verblijf in het hospitaal zal een bezoek met geschenk (zie hierboven) gebracht worden in het hospitaal, ofwel thuis na de terugkeer uit het hospitaal.
 - bij een langere hospitalisatie kan een bezoek worden herhaald.
 - indien er na een hospitalisatie een lange revalidatieperiode thuis volgt, wordt de procedure van langdurig ziek zijn toegepast.
- e. Bij overlijden:
 - (1) overlijden van een lid:
 - de voorzitter of zijn plaatsvervanger beslist al of niet de sneeuwballijst procedure in werking te stellen om het overlijdensbericht te melden aan alle leden;
 - contact nemen en eventueel hulp bieden voor de administratieve rompslomp;
 - vertegenwoordiging van het Bestuursorgaan op de begrafenis (maximum twee leden).
 - (2) overlijden van een familielid in de eerste graad:
 - contact nemen en eventueel hulp bieden;
 - minimum schriftelijk rouwbeklag;
 - aanwezigheid op de begrafenis door een bestuurslid of een ander lid.

2. Voorwaarden

Een strikte voorwaarde voor de hierboven opgesomde tussenkomsten is, dat het Bestuursorgaan verwittigd wordt van elk van de mogelijkheden en dat het betrokken lid, of zijn/haar familieleden, instemmen met de voorziene tussenkomsten.

3. Onkosten

- a. Alle onkosten worden gedragen door de Kring in zoverre zij binnen de hierboven aangehaalde limieten liggen.
- b. Het secretariaat zal een reserve aanleggen van 5 postogrammen en/of wenskaarten.

ACTIVITEITEN.

1. Organisatie en inschrijving.

- a. In principe worden de activiteiten georganiseerd op de vierde donderdag van de maand. Voor activiteiten op vaste data wordt daar uiteraard van afgeweken. Het Bestuursorgaan kan om opportuniteitsredenen beslissen dat een andere dag beter geschikt is.
- b. De inschrijving voor deelname aan de activiteiten gebeurt door storting van het vastgestelde bedrag met de nodige vermelding, vóór de limietdatum vermeld in de aankondiging.
- c. De inschrijving wordt enkel definitief geregistreerd wanneer de verschuldigde som op de rekening is ingeschreven.
- d. De deelnemingsprijs dekt in principe uitsluitend de kosten van de prestaties.
- e. De afsluitingsdatum der inschrijvingen, vermeld bij iedere aangekondigde activiteit, is de dag dat alle deelnemingskosten moeten geboekt zijn. Het niet tijdig overmaken van deze gelden is nadelig voor de goede werking en doet aan het lid al zijn rechten op deelname vervallen.

2. Verplaatsingen.

- a. Te allen tijde behouden de leden de vrije keuze van transport voor deelname aan de geplande activiteiten, maar het gebruik van een ander dan door het bestuur voorziene gemeenschappelijk vervoer geeft geen recht op enig prijsvermindering.
- b. Wanneer gemeenschappelijk vervoer wordt ingelegd worden de opstapplaatsen van de georganiseerde activiteiten steeds op de uitnodiging vermeld.

Voor het gemeenschappelijk vervoer wordt a priori één prijs vastgesteld. Deze prijs is vast en solidair. **3. Prioriteiten.**

- a. KVOO leden van andere Kringen kunnen aan de activiteiten van de Kring deelnemen. Alle leden van de Kring kunnen extra genodigden voor een activiteit inschrijven. Wie geen lid is van de Kring betaalt een supplement bovenop de vastgelegde deelnameprijs. Dit supplement wordt in de uitnodiging voor de activiteit vermeld.
- b. Indien blijkt dat het aantal ingeschreven deelnemers het vooraf bepaalde maximum overtreft, zal voor de aanwijzing van de deelnemers prioriteit worden verleend aan alle leden van de Kring West-Vlaanderen gevolgd door de andere KVOO leden en in laatste instantie de extra genodigden.
- c. Bij betwisting zal de volgorde van betaling bij de penningmeester bepalend zijn en neemt het Bestuursorgaan de gepaste beslissingen, rekening houdend met o.a. de deelname aan de maandelijkse activiteiten.

4. Bijzondere reisvoorwaarden voor reizen KVOO Kring West-Vlaanderen.

a. Meerdaagse groepsreizen per vliegtuig, trein of autocar.

- (1) Het reiscontract ontstaat zodra een potentiële deelnemer de aanmeldingsfiche heeft ingediend bij de reisorganisator en het gevraagde voorschot **van 30%** heeft gestort op rekening van de Kring.
- (2) De reiziger kan te allen tijde het contract verbreken mits het betalen van een schadevergoeding zoals hierna bepaald. Daarnaast zijn de wijzigingskosten aangerekend door het reisbureau altijd verschuldigd evenals een forfaitaire administratieve kost van € 10 ten voordele van de Kring.
- (3) Indien de reiziger het contract verbreekt wegens een aan hem toe te rekenen omstandigheid waarbij hij geen beroep kan doen op zijn annuleringsverzekering, wordt de schadevergoeding als volgt bepaald:
 - (a) Verbreking tot 30 dagen of meer vóór aanvang van de reis.
Het betaalde voorschot blijft verworven voor de Kring tot compensatie van de veroorzaakte meerprijs voor de andere deelnemers.
 - (b) Verbreking op minder dan 30 dagen voor aanvang van de reis.
De verbreker betaalt de totale meerprijs die gevraagd wordt aan de andere deelnemers als gevolg van de vermindering van het aantal deelnemers met als minimum het betaalde voorschot.
- (4) Bij annulering door de reiziger waarbij de annulering te wijten is aan een omstandigheid waarbij de reiziger beroep kan doen op zijn annuleringsverzekering, wordt in principe geen schadevergoeding gevraagd.
- (5) Wanneer de reiziger zijn reis overdraagt aan een derde, die echter moet voldoen aan alle voorwaarden van de reisorganisator, ontstaat er in principe geen meerprijs en is er dus ook geen schadevergoeding verschuldigd.

OPGELET.

Vliegtuig tickets voor reguliere vluchten worden uitgeschreven bij boeking en worden niet terugbetaald.

De aan derden verschuldigde sommen zoals de bedragen betaald voor de verzekeringspremies, toegangsgelden van shows, musicals, theaters e.d. blijven integraal verschuldigd.

b. Daguitstappen georganiseerd door het Bestuursorgaan.

In geval van annulering door de reiziger wegens een aan hem toe te rekenen omstandigheid, zullen de annuleringsvoorwaarden geval per geval behandeld worden door het Bestuursorgaan.

DE SNEEUWBALLIJST VAN KVOO KRING WEST-VLAANDEREN.

Wat is de sneeuwballijst?

Onze sneeuwballijst is een transmissieketen die ons in de mogelijkheid moet stellen om op een snelle manier **ALLE** leden van de Kring West-Vlaanderen te bereiken, en aldus in een vrij korte tijd **DRINGENDE** berichten te verspreiden.

Enkele voorbeelden van dringende berichten:

- melden van overlijden en datum, plaats en uur van de begrafenis van een lid;
- wijzigingen aan het programma van een activiteit;

Hoe is ze opgevat?

1. Zodra de Voorzitter of één van de bestuursleden een bericht van dringende aard ontvangt, verwittigt deze laatste de Voorzitter of plaatsvervanger die dan al of niet de sneeuwballijst in gang stelt.
2. De leden kunnen op 2 manieren verwittigd worden:
 - hetzij via e-mail;
 - hetzij via telefoon indien het bestuur niet over een e-mail adres van het lid beschikt.
3. De secretaris verwittigt alle leden die beschikken over een e-mail adres. De andere bestuursleden verwittigen de leden die enkel telefonisch te bereiken zijn.

Privacyverklaring KVOO Kring West-Vlaanderen

KVOO Kring West-Vlaanderen hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over welke gegevens we verzamelen en hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met deze persoonsgebonden gegevens. Kring West-Vlaanderen houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR).

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval :

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacyverklaring;
- Verwerking van uw persoonsgegevens is beperkt tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw gegevens gewaarborgd is
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als feitelijke vereniging Kring West-Vlaanderen zijn wij verantwoordelijk voor uw persoonsgegevens en die van je partner indien van toepassing. Indien u na het doornemen van onze privacyverklaring vragen heeft hierover kan je contact opnemen via onderstaande gegevens :

Voorzitter KVOO Kring West-Vlaanderen

René Beyens

Schoolstraat 81

8434 Lombardsijde

0478/717633 of rene.beyens@skynet.be

Waarom verwerken wij persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens worden door de Kring West-Vlaanderen verwerkt ten behoeve van volgende doeleinden en rechtsgronden :

- Om te kunnen deelnemen aan de activiteiten van de Kring West-Vlaanderen
- Het versturen van nieuwsbrieven en uitnodigingen
- Het bijhouden van de website www.kvoo-wvl.be (Verslagen activiteiten, fotoreportages, ledenlijst, leden Bestuursorgaan)
- Verzenden kaartjes bij overlijden, ziekte, verjaardagen etc.
- Aanvragen parking, reisbiljetten

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij volgende persoonsgegevens van u en/of u partner vragen :

- Persoonlijke identiteitsgegevens : naam, voornaam, adres, telefoonnummers, e-mail
- Identiteitsgegevens uitgegeven door de overheid : identiteitskaartnummer
- Persoonlijke kenmerken : geboortedatum, geboorteplaats, graad
- Auto merk en nummerplaat

We gebruiken de verzamelde gegevens alleen voor de doeleinden waarvoor we de gegevens verkregen hebben.

Verstreking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor :

- Het verzorgen en verspreiden van nieuwsbrieven (IB)
- Toelating voor parkeren op private terreinen
- Daguitstappen of reizen georganiseerd door derden
- Fotoreportages op de website

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen overeenkomst tot verwerking hebben afgesloten. Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan derden doorgeven tenzij dit wettelijk verplicht is.

Bewaartermijn

De KVOO Kring West-Vlaanderen bewaart persoonsgegevens één jaar. Ze worden jaarlijks hernieuwd voor de duur van het lidmaatschap. Indien het lid wordt geschrapt of ontslag neemt worden alle persoonsgegevens verwijderd.

De beschermde fotoreportage van een activiteit van de Kring West-Vlaanderen worden vijf jaar bewaard op de website

Beveiliging van de gegevens

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen :

Alle personen (Leden Bestuursorgaan Kring West-Vlaanderen) die namens de KVOO Kring West-Vlaanderen van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.

Enkel de bestuurder verantwoordelijk voor de database kan wijzigingen aanbrengen aan de gegevens en deze desgevallend doorsturen naar de andere leden van het Bestuursorgaan.

De persoonsgegevens worden bij gehouden op de harde schijf van een PC, de beschermde fotoreportages op de cloud van de website.

Uw rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage en recht op correctie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Bovenaan dit privacy statement staat hoe je contact met ons kan opnemen. Tevens kan u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan). Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij (bv: een oud collega vraagt adresgegevens).

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Privacy Commissie, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Wijziging privacyverklaring

De KVOO Kring West-Vlaanderen kan zijn privacyverklaring wijzigen. Van deze wijziging zullen we een aankondiging doen op onze website.